

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

für alle Veranstaltungen der WGM und

Veranstaltungen in Kooperation mit der HVHS Seddin und der LVHS Wies

1. Allgemeine Hinweise

- 1.1 Die Teilnehmer/innen werden gebeten, anhand der angegebenen Programme – insbesondere bei Chor- und Orchesterwochen – selbst zu beurteilen, ob sie den technischen wie musikalischen Anforderungen gewachsen sind. Programmwünsche, die darüber hinaus gehen, sind direkt an den Kursleiter zu richten.
- 1.2 Informationen über Veranstaltungshaus, Anreisemöglichkeiten, Arbeitsmittel etc. und eine Teilnehmerliste werden den Teilnehmer/innen rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung mit der Teilnahmebestätigung zugesandt. Ein Anspruch auf Unterbringung im Einzelzimmer besteht nicht.
- 1.3 In den Tagungshäusern gelten die entsprechenden Hausordnungen. Dabei gelten insbesondere für Jugendliche besondere gesetzliche Bestimmungen.
- 1.4 Bei den Veranstaltungen werden Fotos und Videos gemacht, die möglicherweise auf der Homepage oder auf Informationsmaterial der WGM veröffentlicht werden. Wir gehen davon aus, dass Sie damit einverstanden sind.

2. Anmeldung

- 2.1 Die Anmeldungen zu den einzelnen Kursen müssen für jeden Teilnehmer (auch für Angehörige und Kinder!) auf einem eigenen Formular vorgenommen werden. Die Formulare können aus dem Internet heruntergeladen werden (www.werkgemeinschaft-musik.de bzw. www.lvhsbies.de).
- 2.2 In der Regel endet die Anmeldefrist etwa 8 Wochen vor Kursbeginn. Danach wird die Zusammensetzung des Kurses und seine Durchführbarkeit durch die jeweilige Kursleitung ermittelt und die Teilnahme bis etwa 6 Wochen vor Kursbeginn bestätigt. Damit kommt der Vertrag über die Teilnahme an der Veranstaltung rechtswirksam zustande.
- 2.3 Eine eventuell notwendige Kursabsage oder Absagen an angemeldete Teilnehmer/innen – sei es aus Gründen der Chor/Orchester-Besetzung und/oder des Programms, das sich auf Grund der eingegangenen Anmeldungen nicht wie geplant durchführen lässt – erfolgen etwa 6 Wochen vor Kursbeginn.
- 2.4 Die Reihenfolge der Anmeldungen findet bei der Zusage Berücksichtigung, ist aber nicht allein ausschlaggebend.
- 2.5 Bei Abmeldungen von bereits gebuchten Kursen wird pro Person eine Bearbeitungsgebühr von 20,- € erhoben. Bei Abmeldungen nach Zugang der Teilnahmebestätigung kann daneben eine Stornierungsgebühr in Höhe von 10% der Teilnahmegebühr erhoben werden. Bei Familien gelten diese o. g. Regelungen nur für die erwachsenen Teilnehmer. Bei Abmeldungen innerhalb der letzten 7 Tage vor Kursbeginn kann die gesamte Teilnahmegebühr in Rechnung gestellt werden. Außerdem behalten wir uns vor, die uns von den Tagungshäusern in Rechnung gestellten Kosten weiterzugeben. Stornogebühren entfallen, wenn nach Absprache mit dem Veranstaltungsleiter ein Ersatzteilnehmer gestellt wird.

3. Teilnahmebeitrag und Fälligkeit

- 3.1 Der Teilnahmebeitrag bestimmt sich pro Person und Alter sowie gemäß den je Veranstaltung veröffentlichten Preisen. Hierin sind Aufenthaltskosten, Kursbeitrag und allgemeine Verwaltungskosten enthalten.
- 3.2 Der Teilnahmebeitrag wird innerhalb von 14 Tagen nach der jeweiligen Veranstaltung im SEPA-Basis-Verfahren vom angegebenen Konto abgebucht. Unsere Gläubiger-ID ist DE 60 ZZZ 000 000 569 92. Ihr Mandat unterschreiben Sie bitte bei Anreise. Dabei wird Ihnen auch die Mandats-Referenz mitgeteilt. Damit wir das Formular vorbereiten können, teilen Sie bitte Ihre Bankverbindung schon auf dem Anmeldeformular mit.
- 3.3 Bei verkürzter Teilnahme und bei nicht in Anspruch genommenen Einzelleistungen können Teilnahmebeiträge nicht ermäßigt bzw. erstattet werden.